

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №97»
А.Ш.Абдурашитова.
« 01 » сентябрь 2020г.



План
антикоррупционных мероприятий в 2020-21 уч.году.
в МБОУ «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №97»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №97»
разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2019- 2020 учебный год»	август	Зам.директора по УР
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год»	май-сентябрь	Зам.директора по УР
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь	Зам.директора по УР
1.4	Заседании комиссии по противодействию коррупции		Зам.директора по УР
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам.директора по УР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Зам.директора по УР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Зам.директора по УР

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы Зам.директора по УР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы Зам.директора по УР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Зам.директора по УР
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Зам.директора по УР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Работа с родителями, общественностью			
4.1.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор школы
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
6.2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Зам.директора по УР

7. Работа с учащимися

№	Наименование мероприятий	класс	Дата проведения	Содержание	Ответственный
1	Уроки права «Права и обязанности школьника»	1	сентябрь	В ходе игры ребята познакомили с Правами и обязанностями школьника.	Кл.рук
2	Урок "Антикоррупция - процесс оздоровления общества"	5-6	октябрь	в рамках групповой работы рассмотрели отдельные возможные случаи коррупции и обсудили меры по нейтрализации или минимизации проявлений коррупции.	Учитель истории. Кл.руководители
3	Лекция «Коррупция страшнее стихийного бедствия»	8-11	ноябрь	Речь шла о толерантности и о равноправии.	Учитель истории. Кл.руководители
4	Кл.часы «Что я знаю о своих правах»	5-9	декабрь	пропаганда ЗОЖ и законопослушного поведения, формирования умения различать хорошие и плохие поступки, укреплению гражданской позиции и негативному отношению к правонарушениям.	Кл.рук
5	«Молодежь против коррупции!»	10-11	январь	Создание буклетов	Кл.рук.
6	Викторина «Такие равные права, такие разные права».	9	февраль	вспомнили о кратких аспектах Конвенции о правах ребёнка, поучаствовали в правовой викторине.	Кл.рук
7	«Что я знаю о коррупции»	6-7	март		Кл.рук
8	Выставка рисунков «Скажем коррупции...»	1-4	апрель		Педагог организатор
9	Включение элементов по антикоррупционной проблематике на уроках истории		В течение года		